



## Navodila / Istruzioni

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

Nella rubrica »DATI DEL RICHIEDENTE« vanno indicati nome, cognome e indirizzo (via, numero civico, località, codice postale) della persona che inoltra la richiesta. Se il richiedente è una persona giuridica (p.e. istituti per l'educazione e istruzione di minori diversamente abili, case dello studente, case per richiedenti asilo ecc.) vanno indicati la denominazione e sede dell'istituzione, e sul modulo vanno apposti il timbro dell'istituzione e la firma del suo legale rappresentante.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja dijaka in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

Nella rubrica »RICHIESTA DI ISCRIZIONE« vanno indicati il tipo di servizio per cui si presenta la richiesta e, per ciascuno di essi, la data di inizio del medesimo.